



Personalabteilung

Mitarbeiter hat den Raum betreten

Digitalfoto erstellen

Speicherkarte

Digitalfoto ist erstellt

Personalangaben überprüfen und ggf. vervollständigen

Mitarbeiterdatenbank

Daten sind erfasst

Digitales Foto kopieren

Speicherkarte

Mitarbeiterdatenbank

Foto in Datenbank digitalisiert

Daten für Mitarbeiterausweis zusammenstellen

Mitarbeiterdatenbank

Ausweisdaten zusammengestellt

Vorläufigen Ausweis ausstellen und aushändigen

Vorläufiger Ausweis

Vorläufiger Ausweis ist ausgehändigt

Digitale Druckdaten an Druckerei übermitteln

E-Mail

Extern: Druckerei

Druckdaten sind übermittelt

Ausweis erstellen

Posteingang

Ausweis ist eingetroffen

Personalabteilung zuführen

Personalabteilung

Ausweis liegt vor

and

Info-Mail für Mitarbeiter verfassen und verschicken

E-Mail

Mail ist verschickt

